

Rekisterinpitäjä	Nimi Keski-Uudenmaan Työterveys Oy Y-tunnus 2841282-4
	Osoite Keskustie 5, 01900 Nurmijärvi
	Muut yhteystiedot puh. 09 4139 0100
Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Paula Lahti, järjestelmäasiantuntija, potilastietojärjestelmän pääkäyttäjä puh. 040 646 0150 paula.lahti@keski-uudenmaantyoterveys.fi
Tietosuojavastaava	Susanna Sunila-Eklund susanna.sunila-eklund@keski-uudenmaantyoterveys.fi
Rekisterin nimi	Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n potilas-/asiakastietorekisteri
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Rekisterin sisältämien tietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi ja perustuu asiakkaan työnantajan ja rekisterinpitäjän sopimukseen. Rekisteriin tallennettuja tietoja käytetään asiakkaiden/potilaiden tutkimusten ja hoidon suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan sekä niistä syntyvien tietojen käsittelyyn. Rekisterin tarkoituksena on työterveyshuoltopalveluiden tuottaminen yrityksille ja yhteisöille lainmukaiset seurantaveloitteet huomioiden. Rekisteriin tallennettuja tietoja käytetään myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelun ja tilastoinnin apuna sekä yksityisestä terveydenhuoltotoiminnasta annettujen säädösten ja määräysten toteuttamiseen.
Rekisterin tietosisältö	- Potilaan/asiakkaan perustiedot, kuten: nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot - Työpaikkaan liittyen: ammattinimike, työnantaja, työnantajan yhteystiedot, vakuutusyhtiötiedot ja työpaikkaan mahdollisesti liittyvät terveydelliset vaarat - Potilaan/asiakkaan hoidossa ja tutkimuksissa syntyneet terveys- ja hoitotiedot, rokotus-, laboratorio-, kuvantamis- ja muut tutkimustiedot, lähetteet, lausunnot ja todistukset - Ajanvarausta koskevat tiedot Lokitiedoista ilmenee merkinnän tekijän ja lukijan tiedot.
Säännönmukaiset tietolähteet	- Työterveyspalveluja rekisterinpitäjältä ostava potilaan/asiakkaan työnantaja - Potilaan/asiakkaan itse ilmoittamat tiedot; yhteystiedot tarkastetaan ajanvarausten ja/tai käyntien yhteydessä. - Hoidon yhteydessä muodostuvat tiedot, selvitykset ja lausunnot - Muista hoitoyksiköistä potilaan/asiakkaan henkilökohtaisella luvalla hankitut terveys- ja hoitotiedot ja -asiakirjat - Potilastietovarannon (KANTA) kautta asiakkaan luovutusluvan/kieltojen perusteella haetut tiedot.
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	- Tietoja voidaan luovuttaa henkilölle itselleen, ellei siihen ole lainsäädännöllistä estettä. - Tietoja voidaan luovuttaa ulkopuoliselle taholle potilaan henkilökohtaisella suostumuksella. - Tietoja voidaan luovuttaa lainsäädäntöön perustuen viranomaisille, valtakunnallisiin rekistereihin ja vakuutuslaitoksille. Erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavissa töissä on työterveyden palvelun tuottajan palveluksessa olevalla työterveyslääkärillä oikeus luovuttaa tietoja Työterveyshuoltolain 4 luvun 18 pykälän mukaisesti. - Keski-Uudenmaan Työterveys Oy voi myös käyttää ulkopuolisia palveluntarjoajia sopimuksen mukaisesti palveluiden, kuten esimerkiksi laboratoriopalveluiden toteuttamiseksi. Tällöin henkilötietoja voidaan siirtää palveluntarjoajille, jotka käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun käsitteilyinä.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Järjestelmästä ei luovuteta tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
Rekisterin tietojen säilytys ja suojaaminen	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Paperinen arkisto säilytetään erillisissä tiloissa, lukittavassa arkistossa. Pääsääntöisesti rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.</p> <p>B Sähköinen aineisto</p> <p>Yhtiön työasemille ja potilastietojärjestelmään on henkilökunnalla omat henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Käyttäjätunnukset vaihdetaan riittävän usein. Henkilökunnan käyttöoikeudet potilastietojärjestelmään määritellään yksilöllisesti työtehtävien mukaan.</p> <p>Sähköisesti potilastietojärjestelmään tallentuvia tietoja pääsee käsittelemään/ tarkastelemaan ainoastaan kirjautumalla järjestelmään henkilökohtaisella varmennekortilla tai henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla.</p> <p>Potilastietorekisteriin tallentuvat tiedot on lainsäädännöllä määrätty salassa pidettäviksi ja vaitiolovelvollisuutta koskeviksi. Tietoihin on pääsy henkilöstöllä, jolla on työtehtäviensä perusteella tarve potilastietojen käsittelyyn. Potilastietojen käsittelyyn osallistuvat henkilöt ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia, tämä velvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Kaikki potilastietojen käsittelyyn osallistuvat henkilöt allekirjoittavat salassapitosopimuksen aloittaessaan työskentelyn Keski-Uudenmaan Työterveydessä.</p> <p>Potilastietorekisterin tekninen ylläpito tapahtuu järjestelmätuottajan toimesta pilvipalveluna (A3 sertifioitu järjestelmä/Astori-rekisteri).</p> <p>Potilastietoja säilytetään kuten Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa potilasasiakirjoista (94/2022) on säädetty. https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2022/20220094</p>
Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot ja lokitiedot. Tarkastuspyyntö tulee toimittaa henkilökohtaisesti ja kirjallisesti rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle. Tarkastuspyynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä. Tiedot luovutetaan pyydetäessä kirjallisesti.
Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojensa korjaamista tai tietojensa käsittelyn rajoittamista. Pyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti ja kirjallisesti, pyyntöä esittävän henkilöllisyys tarkistetaan.</p> <p>Rekisteröidyllä on tietyin edellytyksin oikeus tietojen poistamiseen (oikeus tulla unohdetuksi), siltä osin kuin tietoja ei käsitellä lakisääteisen velvollisuuden noudattamiseksi. Pyyntö on tehtävä henkilökohtaisesti ja kirjallisesti, pyyntöä esittävän henkilöllisyys tarkistetaan.</p> <p>Yllä mainitut pyynnöt tulee toimittaa Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n toimipisteeseen henkilökohtaisesti tai sähköisesti vahvan tunnistamisen kanavan kautta (POLKU-palvelu).</p>
Tietojen säilytysaika	Potilastietojen säilytysajoista on säädetty sosiaali- ja terveysministeriön asetuksessa potilasasiakirjoista (94/2022) https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2022/20220094
Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä 703/2023 https://www.finlex.fi/fi/lain/
Tämä seloste on julkisesti nähtävillä rekisterinpitäjän kotisivuilla.	